**ZARZĄDZENIE NR 69/2024**
**WÓJTA GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Wądroże Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Zezwolenie na wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń przynależnych wydaje Wójt Gminy lub osoba działająca z upoważnienia Wójta na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wynajęcie świetlicy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy, a osobą prawną lub pełnoletnią osobą fizyczną. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Umowa zostanie sporządzona w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Wądroże Wielkie. Wszystkie stawki opłat zawierają podatek od towarów i usług VAT.

4. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na zasadach określonych w Uchwale Nr XXV/98/12 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, terenów rekreacyjnych i sportowych należących do Gminy Wądroże Wielkie. Wzór umowy w sprawie nieodpłatnego udostępnienia świetlicy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

5. Obowiazki Najemcy określone w niniejszym zarządzeniu znajdującazastosowanie także do biorącego w użyczenie świetlicę wiejską na podstawie ust. 4.

**§ 2.** 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w wysokości:

| **Świetlica w miejscowości** | **Wynajem weekendowy** | **Wynajem jednodniowy** |
|---|---|---|
| BIELANY | 400,00 | 150,00 |
| BIERNATKI | 300,00 | 100,00 |
| BUDZISZÓW MAŁY | 900,00 | 250,00 |
| BUDZISZÓW WIELKI | 900,00 | 250,00 |
| GĄDKÓW | 400,00 | 150,00 |
| GRANOWICE | 500,00 | 150,00 |
| JENKÓW | 500,00 | 150,00 |
| KĘPY | 300,00 | 100,00 |
| KOSISKA | 600,00 | 200,00 |
| MIERCZYCE | 600,00 | 200,00 |
| SOBOLEW | 300,00 | 100,00 |
| WĄDROŻE MAŁE | 500,00 | 150,00 |
| WĄDROŻE WIELKIE | 900,00 | 250,00 |
| PAWŁOWICE WIELKIE | 600,00 | 200,00 |

2. Na potrzeby ustalenia stawek za wynajem świetlic ustala się dwa rodzaje wynajmu:

a) wynajem weekendowy - wynajem świetlic w przedziale czasowym od piątku od godz. 8:00 do poniedziałku do godz. 8:00.bez względu na ilość dni najmu świetlicy w tym przedziale czasowym.

b) wynajem jednodniowy - wynajem świetlic w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 20:00 tego samego dnia, z wyłączeniem dni przypadających na najem weekendowy.

3. W przypadku przekroczenia okresu wynajmu weekendowego oraz wynajmu jednodniowego, uiszcza się opłatę za każdy dodatkowy rozpoczęty dzień, w wysokości stawek jak dla wynajmu jednodniowego.

4. Stawki za wynajem każdej świetlicy wg tabeli w § 2 ust. 1 obejmują dostęp do pomieszczeń kuchennych, z wyłączeniem naczyń kuchennych, sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego.

5. Dla osób spoza terenu Gminy Wądroże Wielkie (decyduje miejsce zameldowania) odpłatność za korzystanie z obiektów świetlicowych ustala się w wysokości 150 % stawek określonych w ust. 1.

6. Poza opłatą za wynajem świetlicy wynajmujący pokrywa koszty eksploatacyjne. Koszty eksploatacyjne (woda, ścieki, energia elektryczna, wywóz śmieci, c.o.) wynikające z wykorzystywania pomieszczeń świetlicowych i pomieszczeń przynależnych do świetlic ustala się w wysokości 75% stawek określonych w ust. 1 w okresie od 1 października do 30 kwietnia oraz w wysokości 50% tych stawek w okresie od 1 maja do 30 września.

7. Opłaty określone w § 2 uiszcza się przed datą wynajęcia świetlicy.

**§ 3.** 1. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem świetlicy pobiera się kaucję zwrotną w wysokości 100 % stawek za wynajem świetlic określonych w § 2 ust. 1 lub 5. Nie pobiera się kaucji w przypadku organizacji konsolacji (stypy).

2. Kaucję uiszcza się w dniu podpisania umowy najmu.

3. Zwrot kaucji następuje niezwłocznie po prawidłowym rozliczeniu najmu tj. po stwierdzeniu braku szkód, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez opiekuna danej świetlicy.

4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub strat i opisania ich w protokole zdawczo-odbiorczym, kaucja, o której mowa w § 3 ust. 1, pozostaje w dyspozycji Gminy do czasu usunięcia strat lub zniszczeń przez najemcę. W przypadku nieusunięcia strat lub zniszczeń w terminie uzgodnionym przez strony, kaucja zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z naprawą szkody.

5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wartość wniesionej kaucji, najemca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia różnicy, natomiast jeśli wysokośćszkody jest niższa od wniesionej kaucji różnica podlega zwrotowi w terminei 7 dni od naprawienia szkody.

6. W przypadku rezygnacji z wynajmu w okresie poniżej 3 miesięcy przed terminem wynajmu kaucja przepada w całości.

**§ 4.** Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

**§ 5.** 1. Najemca jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym oraz jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie niepogorszonym.

2. Najemca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

**§ 6.** Środki pozyskane z wynajmu świetlic wiejskich będą przeznaczane w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów związanych z ich utrzymaniem i funkcjonowaniem oraz bieżących napraw koniecznych do korzystania z nich.

**§ 7.** 1. Odbiór i zdanie kluczy odbywa się u opiekunów świetlic.

2. Informację na temat opiekunów świetlic można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wądroże Wielkie w pokoju nr 16. Opiekunami świetlic są sołtysi wsi oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy zgodnie z umowami użyczenia, z wyjątkiem Sali w Wądrożu Wielkim, która jest jednocześnie Centrum Kulturalnym Gminy Wądroże Wielkie, i w której wynajmowaniem sal zajmuje się Urząd Gminy Wądroże Wielkie.

3. Wydania świetlicy wiejskiej najemcy oraz jej odbioru dokonuje protokolarnie opiekun świetlicy, po uprzednim sprawdzeniu stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Odpowiednie wzory protokołów zdawczo-odbiorczych stanowią **załączniki nr 3 i 4**.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie nr 109/2022 Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia 30 grudnia 2022 r. oraz Zarządzenie nr 18/2023 Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia 25 stycznia 2023 r.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Wójt Gminy

**Elżbieta Jedlecka**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 69/2024
Wójta Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 10 września 2024 r.

Wądroże Wielkie, dnia……

Imię i nazwisko .....
Adres zamieszkania .....
ul. .....
Nr dowodu osobistego .....
Wyd. przez .....
Nr. telefonu .....

**Wójt Gminy**
**Wądroże Wielkie**

**Dotyczy wynajmu / udostępnienia:**

□ świetlicy w ……

□ świetlicy w Wądrożu Wielkim:

**Dotyczy wynajmu / udostępnienia:**

□ udostępnienie odpłatne

□ udostępnienie nieodpłatne.

Proszę o wynajem / udostępnienie świetlicy od dnia ……...… ....od godz.....…….

do dnia…….....…… do godz. …… , w celu organizacji:

□ uroczystości rodzinnej .....

□ przyjęcia pogrzebowego(stypa) .....

□ imprezy rozrywkowej .....

□ zebrania wiejskiego .....

□ spotkania .....

□ szkolenia .....

□ inne .....

1. Organizator przedsięwzięcia ……...…
2. Osoba odpowiedzialna…….……
3. Przewidywana ilość osób…….…….…….

.....…….

Czytelny podpis

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie „RODO", informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wądroże Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie z siedzibą w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie przy Wądroże Wielkie 64 (59-430), nr tel.: 76 887 43 23 adres e-mail: urzad @wadrozewielkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni MW LAW CONSULTING sp. z .o.o, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@wadrozewielkie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z przyjmowaniem, dokonywaniem analizy, przekazywaniem do właściwych organów i instytucji oraz publikacją oświadczeń majątkowych.

4. Administrator danych nie przewiduje przekazywania uzyskanych od Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi oraz organami władzy publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Nieprzekazanie wskazanych w formularzu danych osobowych będzie skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia.

7. Administrator nie będzie dokonywał zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane od Pani/Pana dane osobowe.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym zostało złożone oświadczenie. Wskazany czas przetwarzania związany jest z procedurą prawną dot. przepisów prawa upoważniających do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych osobowych na potrzeby przetwar zania oświadczeń majątkowych.

9. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych osobowych,

b) żądania sprostowania danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

d) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 69/2024

Wójta Gminy Wądroże Wielkie

z dnia 10 września 2024 r.

**UMOWA NAJMU NR GWW……..**

Zawarta w dniu ……. r. w Wądrożu Wielkim pomiędzy Gminą Wądroże Wielkie

reprezentowaną przez

Panią Elżbietą Jedlecką - Wójta Gminy, zwaną „Wynajmującym”,

a

..... …… zam. …….

Legitymującym/cą się dowodem osobistym nr …….. wydanym przez ……zwanym „Najemcą”.

**§ 1.** 1. Przedmiotem umowy jest wynajem świetlicy wiejskiej w …….

w celu organizacji …… .

2. Świetlica wynajmowana jest od dnia ……. od godz. ……. do dnia …….. do godz.

**§ 2.** 1. Za przedmiot umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu zgodnie ze stawkami określonymi w Zarządzeniu .....Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia ..... w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Wądroże Wielkie:

1) kwotę brutto za wynajem: ……. zł.

2) koszty eksploatacyjne w wysokości …… zł.

3) kaucję zwrotną w wysokości: …….. zł.

**RAZEM do zapłaty pkt 1-3:** ….....…. zł.

2. Należności wskazane w pkt 4 uiszcza się w Punkcie Obsługi Klienta (kartą), w placówce banku lub na poczcie.

3. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

**§ 3.** Najemca zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia ..... w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Wądroże Wielkie.

**§ 4.** Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w czasie trwania najmu obiektu.

**§ 5.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

**§ 7.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

……. ……

Wynajmujący Najememca

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie „RODO", informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wądroże Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie z siedzibą w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie przy Wądroże Wielkie 64 (59-430), nr tel.: 76 887 43 23 adres e-mail: urzad @wadrozewielkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni MW LAW CONSULTING sp. z .o.o, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@wadrozewielkie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z przyjmowaniem, dokonywaniem analizy, przekazywaniem do właściwych organów i instytucji oraz publikacją oświadczeń majątkowych.

4. Administrator danych nie przewiduje przekazywania uzyskanych od Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi oraz organami władzy publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Nieprzekazanie wskazanych w formularzu danych osobowych będzie skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia.

7. Administrator nie będzie dokonywał zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane od Pani/Pana dane osobowe.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym zostało złożone oświadczenie. Wskazany czas przetwarzania związany jest z procedurą prawną dot. przepisów prawa upoważniających do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych osobowych na potrzeby przetwar zania oświadczeń majątkowych.

9. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych osobowych,

b) żądania sprostowania danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

d) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 69/2024
Wójta Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 10 września 2024 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany dnia ……....……. w sprawie przyjęcia sali świetlicowej w….....……..…
…… wraz z wyposażeniem będącym przedmiotem najmu zgodnie
z Umową Nr …….. z dnia……. .

Strony potwierdzają, że stan techniczny lokalu, wyposażenia oraz urządzeń w chwili przyjęcia jest:

1) bez zastrzeżeń

2) są zastrzeżenia * …….

…….…….….

…….….….

…….…..

…….…..

……..….

…….…..

…….…..

*niepotrzebne skreślić

…… ……

Czytelny podpis najemcy Czytelny podpis opiekuna lokalu

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 69/2024

Wójta Gminy Wądroże Wielkie

z dnia 10 września 2024 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany dnia ……. w sprawie przekazania sali świetlicowej w

…….…… wraz z wyposażeniem będącym przedmiotem

najmu zgodnie z Umową Nr …….. z dnia……. .

Strony potwierdzają, że stan techniczny lokalu, wyposażenia oraz urządzeń w chwili przekazania jest:

1) bez zastrzeżeń

2) są zastrzeżenia * …….

…….…….….

…….….….

…….…..

…….…..

……..….

…….…..

…….…..

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr _____ Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia _____ wpłacona kaucja stanowi zabezpieczenie pokrycia ewentualnych szkód powstałych

podczas najmu.

…… ……..

Czytelny podpis opiekuna lokalu Czytelny podpis najemcy

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 69/2024

Wójta Gminy Wądroże Wielkie

z dnia 10 września 2024 r.

**UMOWA UŻYCZENIA Nr GWW.**

Zawarta w dniu …….. w Wądrożu Wielkim pomiędzy Gminą Wądroże Wielkie

reprezentowaną przez Panią Elżbietę Jedlecką - Wójta Gminy, zwaną „Użyczającym”,

a

..... ……., legitymującym/cą się dowodem osobistym nr …… wydanym przez ……, zwanym „Biorącym w użyczenie”.

**§ 1.** 1 Przedmiotem umowy jest nieodpłatne udostepnienie świetlicy wiejskiej w …… w celu ……..

2. Świetlica udostępniona jest nieodpłatnie od dnia …… od godz. …….. do dnia …….. do godz. ……. zgodnie z Uchwałą XXV/98/12 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, terenów rekreacyjnych i sportowych należących do Gminy Wądroże Wielkie .

**§ 2.** Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza najemca.

**§ 3.** Biorący w użyczenie zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr .....Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia ..... w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Wądroże Wielkie.

**§ 4.** Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w czasie trwania najmu obiektu.

**§ 5.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla napo jednym dla każdej ze stron.

…… …….

Użyczający Biorący w użyczenie